

**Metodické usmernenie**  
**Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/019605/2017-352**  
**k postupu pri aplikácii § 1 odsek 3 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky**  
**z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podobnosti o usporiadaní,**  
**označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky pre rozpočtové**  
**organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších**  
**predpisov**

V záujme jednotného postupu subjektov verejnej správy, ktorými sú rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky pri predkladaní účtovných výkazov do informačného systému Štátnej pokladnice a Rozpočtového informačného systému modul výkazy (ďalej len „RISSAM výkazy“) a odovzdávaní účtovných závierok a iných dokumentov do registra účtovných závierok (ďalej len „Register“) vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky toto metodické usmernenie. Ostatnými dokumentmi sa v tomto metodickom usmernení rozumejú správa audítora a výročná správa.

## A. Spracovanie účtovných závierok v Centrálnom konsolidačnom systéme

### A.1. Odovzdávanie účtovných výkazov

Štátne rozpočtové organizácie vrátane správcu kapitoly štátneho rozpočtu (ďalej len „kapitola“), štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vložia dátové súbory do informačného systému Štátnej pokladnice (ďalej len „informačný systém pokladnice“) podľa príručky užívateľa MPD – Modul na prenos dát modulu Výkazníctvo<sup>1)</sup>.

#### A.1.1. Obsah polí vety súboru pre účtovné výkazy vkladané do informačného systému Štátnej pokladnice

Údaje pre vloženie účtovných výkazov **Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01 a Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01 pre štátne rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, štátne fondy, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Kód organizačnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	kód kapitoly štátneho rozpočtu, štátneho fondu alebo vyššieho územného celku podľa rozpočtovej klasifikácie (opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov). Napr.: 01 – Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, 85 – Environmentálny fond, 101 – Bratislavský samosprávny kraj
ID klient/ Organizácia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20171231 = 31. december 2017)
Poloz.vykazov ROPO	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01 resp. = NXXX, kde XXX je číslo riadku Časti Náklady Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Časti Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 STRANY AKTÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 STRANY AKTÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 STRANY AKTÍV resp. stĺpci 5 STRANY PASÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01
Hlav.cinnost	hodnota v stĺpci 1 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01
Podnikatel.cinnost	hodnota v stĺpci 2 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01
Spolu	hodnota v stĺpci 3 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 STRANY AKTÍV resp. stĺpci 6 STRANY PASÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 – 01, ako aj hodnota v stĺpci 4 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01

<sup>1)</sup> Príručky pre užívateľov informačného systému Štátnej pokladnice sú uložené na webovej stránke Štátnej pokladnice [www.pokladnica.sk](http://www.pokladnica.sk) v záložke Servis pre klientov, Výkazníctvo, Príručky.

Pre **všetky** účtovné výkazy platí, že údaje za organizáciu obsahujú všetky riadky výkazu aj keď sa ich hodnota vo všetkých stĺpcoch rovná nule. Tiež sa požadujú správne vyplnené súčtové riadky týchto výkazov.

Jeden súbor (.csv) môže obsahovať príslušné dáta za jednu organizáciu alebo klienta.

### A.1.2. Vnútrovýkazové väzby pre účtovné výkazy

**Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01:** všetky kontrolné väzby sú uvedené priamo na vzoroch účtovných výkazov, t.j. súčtové kontroly.

Platí kontrolná väzba  $S3 = S1 - S2$  pre všetky riadky STRANY AKTÍV.

Platí kontrolná väzba **Spolu majetok = Vlastné imanie a záväzky:**

napríklad pre Súvaha ROPO SFOV 1 – 01 riadok č. 001  $S3 =$  riadok č. 115  $S5$ ,

riadok č. 001  $S4 =$  riadok č. 115  $S6$ .

**Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01:** všetky kontrolné väzby sú uvedené priamo na vzoroch účtovných výkazov, t.j. súčtové kontroly.

Platí kontrolná väzba **stĺpec Spolu = súčet predchádzajúcich stĺpcov:**

napríklad  $S3 = S1 + S2$  pre všetky riadky Výkazu Úč ROPO SFOV 2 – 01.

## A.2. Odovzdávanie poznámok a ostatných dokumentov

Účtovné jednotky štátnej správy a samosprávy zapojené do Centrálného konsolidačného systému ukladajú individuálnu účtovnú závierku a ostatné dokumenty do Registra účtovných závierok prostredníctvom portálu Centrálného konsolidačného systému. Spôsob nahrávania údajov je popísaný v príručke pre používateľov portálu Centrálného konsolidačného systému zverejneného na webovom sídle MF SR na adrese:

<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5697>.

## B. Spracovanie účtovných závierok v informačnom systéme RISSAM.výkazy

### B.1. Odovzdávanie účtovných výkazov

Účtovné jednotky samosprávy – obce a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, odovzdávajú Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01 a Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01 prostredníctvom informačného systému RISSAM.výkazy. Spôsob nahrávania údajov je popísaný v príručke pre používateľov informačného systému RISSAM, ktorá je k dispozícii na úvodnej stránke po prihlásení do systému.

### B.2. Odovzdávanie poznámok a ostatných dokumentov

Účtovné jednotky samosprávy – obce a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, ktoré nie sú zapojené do Centrálného konsolidačného systému, ukladajú poznámky a ostatné dokumenty do Registra prostredníctvom informačného systému RISSAM.výkazy. Spôsob nahrávania údajov je uvedený v príručke pre používateľov informačného systému RISSAM, ktorá je k dispozícii na úvodnej stránke po prihlásení do tohto systému.

Uložením a odoslaním prekontrolovaných dátových súborov a súboru textovej časti poznámok účtovnej závierky a úvodnej strany účtovnej závierky sa považuje povinnosť uloženia účtovnej závierky do Registra za splnenú.

### B.3. Formát nahrávania účtovných výkazov, poznámok a ostatných dokumentov

Dokumenty účtovnej závierky a formát ich nahrávania v RISSAM.výkazy:

Dokument účtovnej závierky	Typ	Formát	Názov súboru pre RISSAM.výkazy
Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01	štruktúrovaný výkaz	csv	IUZ_SUVAHA.csv
Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01	štruktúrovaný výkaz	csv	IUZ_VZAS.csv
Poznámky individuálnej účtovnej závierky - Tabuľky	štruktúrovaný výkaz	csv	IUZ_POZNAMKY.csv
Poznámky individuálnej účtovnej závierky - Textová časť	textová príloha	pdf	názov.pdf, kde časť „názov“ je ľubovoľný
Úvodná strana individuálnej účtovnej závierky	textová príloha	pdf	názov.pdf, kde časť „názov“ je ľubovoľný

Údaje vo všetkých výkazoch a vo všetkých tabuľkách poznámok sa vykazujú v eurách zaokrúhlene na dve desiatinné miesta.

Výkazy individuálnej účtovnej závierky sa nahrávajú v štruktúrovanej forme vo formáte .csv (z angl. *Comma Separated Value*).

Názvy .csv súborov uvedené v tabuľke sú povinné.

### **Štruktúra dátových súborov**

Detailná špecifikácia .csv súborov pre jednotlivé výkazy je zverejnená na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky v časti *Financie / Štátne výkazníctvo / Legislatíva / Individuálna účtovná závierka ROPO, obcí, VÚC a štátnych fondov* v dokumente *Štruktúra súborov pre import výkazov IÚZ obcí do RISSAM*.

V špecifikácii sú uvedené základné charakteristiky a štruktúra .csv súborov (sekcie, hlavičky a hodnoty stĺpcov), zoznam kontrol počas importu súboru, popis dátových formátov a obmedzení pre polia, konkrétne štruktúry jednotlivých dokumentov a ich sekcií a vzorový .csv súbor pre každý výkaz.

## **B.4. Ukladanie výročných správ obcí a správ audítora**

Účtovné jednotky, ktorými sú obce, ktoré nie sú pripojené do Centrálného konsolidačného systému, odovzdávajú správy audítora a výročné správy obcí vzťahujúce sa k individuálnej účtovnej závierke prostredníctvom informačného systému RISSAM.výkazy. Spôsob nahrávania je popísaný v príručke pre používateľov informačného systému RISSAM, ktorá je k dispozícii na úvodnej stránke po prihlásení do systému.

## **C. Účinnosť**

Podľa tohto usmernenia sa postupuje prvýkrát pri odovzdaní účtovných výkazov a ukladaní individuálnej závierky a ostatných dokumentov zostavených k 31.12.2017.

Dátum: 8. 12. 2017

Vypracovali: Ing. Jobbágyová, tel. 02/59 58 32 36  
(za MF SR)

Ing. Zakhar, PhD., tel. 02/59 58 32 22  
(za MF SR)

Ing. Husková, tel. 02/57 26 27 06  
(za Štátnu pokladnicu)

Mgr. Neščák, tel. 02/49 23 94 47  
(za RISSAM)

Schválila: Ing. Miriam Majorová, PhD.  
generálna riaditeľka sekcie štátneho výkazníctva