DataCentrum Cintorínska 5, 814 88 B r a t i s l a v a

Úloha č.: ***201***

Identifikačný list úlohy na rok 2022

1. Názov úlohy:

Register účtovných závierok (RÚZ)

2. Predmet riešenia:

- poskytovanie a sprístupňovanie dokumentov t. j. vydávanie výstupov z Registra účtovných závierok na základe žiadosti v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

3. Identifikácia vstupov úlohy:

- žiadosť (vyplnené povinné údaje),
- údaje účtovných závierok z databázy RÚZ,
- údaje o predkladateľoch účtovných závierok:
  - identifikačné údaje za účtovné jednotky, ktoré majú povinnosť predložiť účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy,
  - registrované údaje za účtovné jednotky, ktoré predložili účtovnú závierku,
  - identifikačné údaje jednotiek (IČO, DIČ, názov subjektu, adresa),
  - záznam o predložených údajoch a iné záznamy.

4. Návrh a postup riešenia v nadväznosti na schválený projektový zámer:

- vytváranie, udržiavanie a prevádzkovanie registra,
- zhromažďovanie a spracovávanie údajov z účtovných dokumentov,
- vedenie a aktualizácia zoznamu účtovných jednotiek,
- uzatváranie osobitných dohôd s tretími stranami na účely poskytovania údajov z RÚZ,
- vykonávanie činností súvisiacich s administrátorskou funkčnosťou pre audit užívateľov neverejnej časti RÚZ,
- vykonávanie činností súvisiacich s administrátorskou funkčnosťou na základe pokynov správcu informačného systému,
- spracovanie žiadosti o prístup a zriaďovanie prístupov do neverejnej časti RÚZ oprávneným subjektom v zmysle zákona o účtovníctve,
- poskytovanie a sprístupňovanie dokumentov v súlade so zákonom o účtovníctve,
- evidencia, vedenie a zabezpečovanie dokumentácie týkajúcej sa agendy RÚZ vrátane dokumentácie súvisiacej so softvérovou pokladňou (žiadosti, rozhodnutia, ostatná korešpondencia),
- identifikácia žiadateľa
  - prijatie žiadosti,
  - overenie totožnosti,
  - preverenie dostupnosti požadovaných údajov (časť verejná, neverejná),
- proces vybavovania žiadosti k vydaniu výstupu z RÚZ
  - doručenie žiadosti,
  - registrácia a evidencia žiadosti,
  - pridelenie evidenčného čísla,
- stanovenie správneho poplatku
  - určenie spôsobu platby (hotovosť, platba kartou, prevod z účtu v banke),

- vydanie výstupu z RÚZ (kópie uloženého dokumentu)
  - stanovenie spôsobu vydania výstupu a potvrdenia z RÚZ (osobne, poštou),
- uzavretie spisu,
- odvody správnych poplatkov hotovostných platieb na zberný účet Slovenskej pošty,
- komunikácia a konzultácie s jednotlivými subjektami súvisiace s poskytovaním údajov z RÚZ (osobne, telefonicky, e-mailom),
- riešenie problémov a telefonická konzultácia so žiadateľmi prepojenými z CPU a uzavretie hlásení v Service Manager Client,
- zber pripomienok a požiadaviek slúžiacich na podporu rozvoja aplikácie,
- komunikácia s garantom aplikácie (správcom systému) pre zabezpečenie riešenia problémov a pripomienok užívateľov,
- zabezpečenie prevádzky komunikačnej platformy a technologických zariadení v DataCentre,
- zabezpečenie vykonania úprav pri zmene technologickej platformy.

5. Výstupy z riešenia:

- vydané výstupy z aplikácie RÚZ celkom,
- vydané potvrdenia a rozhodnutia,
- štatistiky vydaných dokumentov z jednotlivých častí registra – verejná, neverejná,
- štatistiky vybavených žiadateľov (osobne a poštou),
- štatistika softvérovej pokladne,
- počty hlásení v Service Manager Client.

6. Ochrana osobných údajov

- údaje žiadateľov pre poskytnutie údajov z RÚZ v zmysle § 23c ods. 3 zákona o účtovníctve (osobné údaje),
- podmienky ich spracovávania, povolené operácie s nimi a ďalšie súvisiace činnosti sú vykonávané v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

7. Termíny plnenia:

Rok 2022 - priebežne.

8. Odberateľ - užívateľ výsledkov:

- žiadatelia údajov,
- garant aplikácie.

9. Kapacita potrebná na riešenie v čl./ hodinách:

2 100

10. Riziká riešenia úlohy:

- nedostupnosť Registra účtovných závierok (technologický alebo technický problém).

11. Hodnotiace kritériá:

- dostupnosť a funkčnosť registra,
- dodržiavanie postupov a plnenie úloh v rámci procesu vybavovania žiadosti v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona o účtovníctve a zákona o ochrane osobných údajov,
- úspešne vybavené žiadosti,
- spokojnosť žiadateľov.