

Manažérska zmluva generálneho riaditeľa

podľa § 269 Obchodného zákonníka
uzavretá medzi zmluvnými stranami

Slovenská konsolidačná, a.s.

so sídlom: Cintorínska 21, 814 99 Bratislava 1
IČO: 35 776 005

oprávnení:, predstavenstva
.....,predstavenstva

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 2257/B.
(ďalej len „spoločnosť“)

a

.....
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
rodné číslo: 780108/6161
trvale bytom: Trenčianska 56/B, 821 09 Bratislava
(ďalej len „generálny riaditeľ“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Výkon funkcie generálneho riaditeľa spoločnosti vznikol na základe voľby vykonanej rozhodnutím Ministerstva financií Slovenskej republiky v pôsobnosti valného zhromaždenia spoločnosti č. MF/020828/2012-29 zo dňa 3. septembra 2012.
2. Touto zmluvou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, finančná odmena delená na fixnú a variabilnú zložku, nefinančné benefity a model prispievania do sociálneho a zdravotného systému a iné nároky vyplývajúce z výkonu funkcie generálneho riaditeľa spoločnosti.

Čl. II

Základné dojednania

1. Práva a povinnosti tvoriace obsah tohto vzťahu sú dané všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi spoločnosti. Základné kompetencie a právomoci generálneho riaditeľa sú určené v stanovách spoločnosti, kompetenčnom, organizačnom a pracovnom poriadku spoločnosti.
2. V zmysle stanov spoločnosti je predseda predstavenstva zároveň generálnym riaditeľom spoločnosti.
3. Miestom výkonu funkcie generálneho riaditeľa je sídlo spoločnosti v Bratislave.
4. Manažérska zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu výkonu funkcie generálneho riaditeľa. Zmluva zaniká dňom odvolania generálneho riaditeľa akcionárom alebo odstúpením z funkcie zo strany generálneho riaditeľa. Generálnemu riaditeľovi pri skončení výkonu funkcie nepatrí odstupné.

Čl. III

Povinnosti generálneho riaditeľa

1. Generálny riaditeľ je povinný najmä:
 - a) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, profesionálnou odbornosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ďalej stanovami spoločnosti, vnútornými predpismi spoločnosti, uzneseniami orgánov spoločnosti a pokynmi dozornej rady a predstavenstva spoločnosti,
 - b) pri výkone svojej funkcie vystupovať a konať tak, aby svojim konaním neohrozil dobré meno a povesť spoločnosti,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu a dodržiavať obchodné tajomstvo podľa Obchodného zákonníka,
 - d) nezneužiť informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom svojej funkcie na neoprávnené získavanie výhod pre seba alebo niekoho iného,
 - e) po skončení funkcie do 7 dní odovzdať protokolárne všetky dokumenty, ktoré sa vzťahovali na výkon funkcie a zverené predmety.
2. Generálny riaditeľ sa zaväzuje, že nebude:
 - a) vlastným menom alebo na vlastný účet vykonávať podnikateľskú činnosť a uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,

- c) vykonávať činnosť štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby alebo funkciu v odborovom orgáne bez predchádzajúceho súhlasu predstavenstva spoločnosti,
 - d) uzatvárať zmluvy za nápadne nevýhodných podmienok pre spoločnosť, najmä také zmluvy, ktoré zaväzujú spoločnosť na hospodársky neodôvodnené plnenie alebo plnenie zjavne nezodpovedajúce poskytovanej protihodnote, prípadne ktorými sa zjavne nedostatočne zabezpečujú pohľadávky spoločnosti,
 - e) využívať meno spoločnosti s cieľom zabezpečiť prospech pre seba alebo osoby sebe blízke.
3. Na funkciu generálneho riaditeľa sa vzťahujú ustanovenia § 196 Obchodného zákonníka o zákaze konkurencie v plnom rozsahu.
4. Za porušenie povinností uvedených v tomto článku neoprávneným konaním generálneho riaditeľa vznikne spoločnosti voči generálnemu riaditeľovi nárok na náhradu škody.

Čl. IV Odmeňovanie

1. Finančná odmena generálneho riaditeľa sa delí na fixnú a variabilnú zložku.
2. Fixná zložka sa určuje vo výške,- EUR mesačne.
3. K fixnej zložke sa môže vyplácať generálnemu riaditeľovi variabilná zložka, ktorej výška môže dosiahnuť až % súčtu fixných zložiek vyplatených v kalendárnom roku.
4. Štvrťročne bude generálnemu riaditeľovi vyplácaná záloha na variabilnú zložku vo výške % súčtu fixných zložiek vyplatených v príslušnom štvrťroku.
5. Skutočná výška variabilnej zložky bude určená rozhodnutím valného zhromaždenia spoločnosti na základe a po uzavretí výsledkov hospodárenia za kalendárny rok a po predchádzajúcom posúdení dozornou radou spoločnosti.
6. Variabilnú zložku môže valné zhromaždenie spoločnosti, a to aj na návrh dozornej rady spoločnosti, krátiť v závislosti od miery plnenia týchto úloh:
 - a) termínované úlohy, menovite stanovené dozornou radou a predstavenstvom spoločnosti,
 - b) úlohy, vyplývajúce pre generálneho riaditeľa zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov spoločnosti a z delegovaných právomocí.
7. Výplata finančnej odmeny sa realizuje priamo poukázaním na účet generálneho riaditeľa po odpočítaní zákonných zrážok a odvodov v súlade s platnými osobitnými predpismi. Generálny riaditeľ má nárok, aby spoločnosť za neho prispievala do systému zdravotného a sociálneho zabezpečenia ako za zamestnanca.
8. Výška finančnej odmeny generálneho riaditeľa sa dohodla s prihliadnutím na zložitosť personálneho, ekonomického, organizačného a technického riadenia spoločnosti, ako i s prihliadnutím na náročnosť, rizikovosť a úspešnosť podnikateľskej činnosti spoločnosti.
9. Generálny riaditeľ má nárok na 6 týždňov platenej dovolenky ročne.
10. Nárok na odmeňovanie a plnenie podľa bodov 1 až 9 patrí generálnemu riaditeľovi len počas doby výkonu funkcie generálneho riaditeľa.

Čl. V Povinnosti spoločnosti

Spoločnosť je povinná najmä:

- a) hradiť náklady spojené so služobnými cestami v tuzemsku a v zahraničí podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov spoločnosti,
- b) poskytnúť primerané podmienky, mobilný telefón, počítač a iné technické vybavenie za účelom zabezpečenia plnenia úloh generálneho riaditeľa, vyplývajúcich z tejto zmluvy,
- c) poskytnúť stravné lístky v zmysle vnútorných predpisov,
- d) poskytnúť osobné motorové vozidlo na služobné účely, a ak o to generálny riaditeľ požiada, uzavrie s ním spoločnosť dohodu o používaní osobného motorového vozidla aj na súkromné účely,
- e) poskytnúť príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie primerane ako zamestnancovi spoločnosti.

Čl. VI Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tohto vzťahu, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka. Iné nároky na odmeňovanie za výkon funkcie generálneho riaditeľa, ako sú uvedené v tejto zmluve, nie sú prípustné.
2. Generálny riaditeľ potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s právami a povinnosťami, vyplývajúcimi z tejto manažérskej zmluvy, a s finančnými a inými podmienkami, za ktorých má svoju funkciu vykonávať.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.

5. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa vykonávajú písomným dodatkom k tejto zmluve schváleným valným zhromaždením.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave,

V Bratislave,

Za spoločnosť:

Za generálneho riaditeľa:

podpredseda predstavenstva

generálny riaditeľ

člen predstavenstva